

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS 4421-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL 482-2019**, correspondiente al **mes de Septiembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No.000009 serie "C".

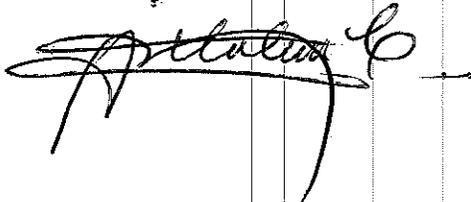
Actividades Realizadas.

- a) Brindar apoyo en la organización de Oficinas y salones, antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- b) Apoyar en la colocación y retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- c) Brindar apoyo en el resguardo de la puerta en donde se realicen las actividades, capacitaciones y/o eventos.
- d) Otras actividades afines a su contrato.

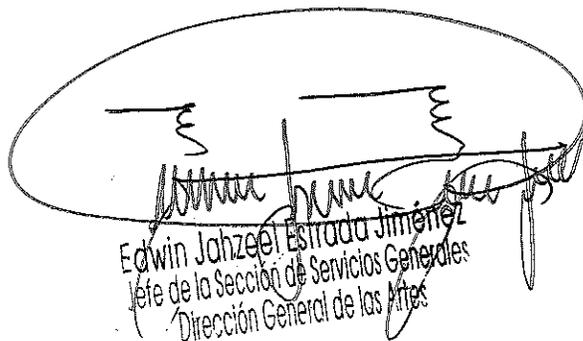
Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en la colocación y retiro de sillas en la capacitación "Buen uso de Sanitarios y los recursos propios de las instalaciones".
- b) Se apoyó en guiar al personal hacia la capacitación "Buen uso de sanitarios y los recursos propios de las instalaciones" y a la vez se apoyó con atención en brindar la refacción.
- c) Se apoyó en la colocación de sillas y atriles en la inauguración de la restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Se apoyó en la colocación y retiro de sillas en una actividad benéfica realizada en el Salón Banderas.

Atentamente,
Clemencia Citalán Cabrera



Vo.Bo.



Edwin Jahzeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes